

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Общества с ограниченной
ответственностью
«Климатические решения»
16.11.2021 № 161121-1

Политика обработки персональных данных

Республика Беларусь, г. Минск

16.11.2021

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с целью защиты персональных данных при их обработке Обществом с ограниченной ответственностью «Климатические решения».

1. Термины и их определения. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Климатические решения», расположенное по адресу: Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 7, каб. № 15, УНП 193109040 (далее – Компания), является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

1.2. Сайты Компании: <https://klimresh.by/> и <https://klimresh-shop.by/> (далее по тексту именуемые «Сайт Компании»).

1.3. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

1.7. Субъекты персональных данных в добровольном порядке предоставляют персональные данные и дают согласие на обработку своих персональных данных в соответствии законодательством и Политикой.

1.8. До дачи согласия на обработку своих персональных данных субъект персональных данных обязан ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмом их реализации и последствиями дачи (отказа в даче) согласия на обработку персональных данных (далее – Разъяснения о правах), размещенными на сайте Компании.

1.9. Давая согласие на обработку своих персональных данных, субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с Политикой и Разъяснениями о правах.

1.10. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Компания обрабатывает персональные данные в целях и на условиях, установленных законодательством, Политикой и иными локальными правовыми актами.

1.11. Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, в отношениях с работниками и бывшими работниками в части, не противоречащей иным локальным правовым актам Компании, регулирующим обработку персональных данных в этой области.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных и срок их хранения

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовые основания обработки	Перечень обрабатываемых персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений.	Лицо, направившее обращение. Иное лицо, чьи персональные данные указаны в обращении.	Согласие не требуется. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, адрес электронной почты, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.
Предварительная запись на личный прием.	Лицо, обращающееся на личный прием.	Согласие не требуется. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты, суть вопроса.	1 год со дня предварительной записи на личный прием.
Коммуникация с пользователями сайта Компании посредством форм на сайте «Связаться с нами», «Получить бесплатный расчет» и других форм на сайте.	Пользователь сайта Компании.	Согласие требуется – статья 5 Закона.	Имя, адрес электронной почты, контактный телефон, суть вопроса, иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных.	2 года с момента дачи согласия на обработку персональных данных.
Идентификация при регистрации на сайте Компании.	Пользователь сайта Компании.	Согласие требуется – статья 5 Закона.	Имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты, дата и время посещения Сайта, история и параметры посещений, ip-адрес и другие параметры.	10 лет с даты получения согласия.
Направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного,	Физическое лицо, намеревающееся приобрести товар (работу, услугу), в том числе через интернет-магазин.	Согласие требуется – статья 5 Закона.	Имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты.	10 лет с даты получения согласия.

новостного или рекламного характера, связанных с товарами (работами, услугами) Компании и ее партнеров.	Покупатель (заказчик, исполнитель). Физическое лицо, которое на сайте Компании подписалось на рассылку посредством специальных форм. Иное физическое лицо, давшее согласие на получение рекламной и иной информации от Компании.			
Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров.	Субъект персональных данных, заключивший (заключающий) договор. Лицо, уполномоченное на заключение договора или подписание иных документов во исполнение договора. Иное лицо в соответствии с условиями договора.	Согласие не требуется. Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 статьи 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49 и пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность лица, подписавшего договор (акт, иные документы во исполнение договора), иные персональные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Заключение и исполнение трудового договора с работниками, обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности.	Работник, члены его семьи.	Согласие не требуется. Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона).	В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства.	Согласно постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».

Рассмотрение резюме (анкеты и т.п.) о трудоустройстве или прохождении стажировки, приглашение на собеседование.	Лицо, направившее резюме (анкету и т.п.) или обратившееся иным способом.	Согласие требуется – статья 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде. Согласие не требуется. Абзац 16 статьи 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа.	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных.	1 год с даты приема работника на соответствующую вакансию.
Видеонаблюдение в целях обеспечения защиты персональных данных, иной информации, содержащей охраняемую законом тайну, а также контроля доступа посетителей, обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников), имущества Компании от противоправных посягательств.	Лицо, попадающее в объектив видеокамеры.	Согласие не требуется. Обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 17 Закона).	Персональные данные, фиксируемые видеокамерой.	До 60 дней. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Компании для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

- указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на сайте, в электронном письме;
- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

3.3. Компания вправе совершать следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, исключительно в пределах заявленных законных целей, не допуская при этом избыточной обработки. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

3.4. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.5. После истечения срока хранения Компания удаляет персональные данные.

3.6. Доступ к персональным данным имеют граждане, работающие в Компании по трудовым договорам или гражданско-правовым договорам, в чьи должностные обязанности (обязанности) входит выполнение действий для достижения целей обработки.

4. Права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи (отказа в даче) согласия

4.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Компанию заявления в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.2. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта не является незаконной.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Компании;
- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

4.5. Для получения информации, указанной в подпункте 4.4 настоящего пункта, субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме указанную информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.6. Информация, указанная в подпункте 4.4 настоящего пункта, не предоставляется, если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Компанию заявление в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4.8. Субъект персональных данных вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке, установленном подпунктом 4.9 настоящего пункта, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные субъекта персональных данных и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Информация, указанная в настоящем подпункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных подпунктом 4.6 настоящего пункта.

4.9. Субъект персональных данных подает в Компанию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в Компанию.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.10. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.11. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.12. Последствия дачи согласия субъекта персональных данных: Компания вправе совершать действия по обработке персональных данных в соответствии с законодательством, Политикой и согласием на обработку персональных данных.

4.13. Последствия отказа в даче согласия субъекта персональных данных: без согласия субъекта персональных данных персональные данные не подлежат обработке.

5. Обязанности Компании и субъекта персональных данных

5.1. Компания обязана:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Компании стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

5.2. Субъект персональных данных обязан до дачи согласия на обработку персональных данных ознакомиться с Политикой и Разъяснениями о правах, размещенными на сайте.

6. Политика в отношении файлов cookie

6.1. Чтобы улучшить работу Сайта и сделать его удобнее для использования, Компания может использовать файлы cookie. Cookie – это текстовый файл, хранящийся в браузере пользователя Сайта. Компания использует необходимые, аналитические, функциональные и рекламные файлы cookie.

6.2. Необходимые файлы cookie используются для правильного функционирования Сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей и услуг. Аналитические файлы cookie необходимы в статистических целях, помогают улучшить производительность Сайта и сделать его более удобным для пользователя. Функциональные файлы cookie позволяют перемещаться по сайту и в полной мере использовать его возможности. Рекламные файлы cookie используются для целей маркетинга и рекламы мероприятий и услуг в контекстно-медийной сети Яндекс и Google. В частности, Компания применяет следующие инструменты, которые подразумевают использование маркетинговых файлов cookie: Google Analytics и Яндекс.Метрика. Если Субъект не согласен с условиями сбора и обработки обезличенных данных в соответствии с настоящим пунктом, Субъект вправе покинуть Сайт или установить соответствующие настройки на персональном устройстве.

7. Заключительные положения

7.1. Компания вправе привлекать третьих лиц к обработке персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, в том числе: Google Analytics, Google Ads, Яндекс Метрика, Яндекс Директ, Facebook AdsManager, ООО «Мобильные ТелеСистемы», Унитарное предприятие «А1», ООО «СМС-ассистент», иные субъекты, оказывающие Компании услуги по организации направления уведомлений, коммерческих предложений, рассылок и т.п., осуществляющие доставку товаров, оказывающие Компании юридические, аудиторские, консультационные, бухгалтерские и иные услуги, обеспечивающие работу сайта Компании, электронной почты, иных ресурсов в сети интернет.

7.2. Политика и Разъяснения о правах размещены на сайте Компании и доступны неограниченному кругу лиц.

7.3. Если субъекту персональных данных непонятны положения Политики и Разъяснений о правах, он вправе обратиться в Компанию за пояснениями.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Политикой, Компания и субъект персональных данных руководствуются законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Компании.